

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
DE LA
EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA

ENERO 2023

SECRETARIA GENERAL.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
1	Secretario General	1	30	34.327,92 €	F	LD	HE	A1	-/S/-/S/-	-/ Las definidas legal y reglamentariamente así como las funciones de dirección, coordinación y control del trabajo del servicio y personal adscrito.	
3	Técnico-Letrado	1	25	13.926,60 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/- ó AG/T/-/-/-	Grado o Licenciado en Derecho, o plaza de Asesor Jurídico de esta Diputación / Gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior en su unidad. Cooperación y asistencia activa en tareas de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior a otras unidades distintas de la suya, cuando aquellas no dispongan de medios suficientes para el eficaz ejercicio de sus competencias. Gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior en aquellas materias que no tengan asignada ninguna unidad administrativa para su tramitación. Asistencia jurídica del Servicio Jurídico establecido en la normativa propia de esta Diputación.	

SECRETARIA GENERAL. SERVICIO DE ASUNTOS GENERALES.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
520	Jefe del Servicio de Asuntos generales	1	26	15.620,28 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-	-/Gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior en las funciones asignadas a la unidad de Secretaría General. Jefatura del Servicio de Asuntos Generales. Esta tarea incluye la dirección, control y supervisión del Servicio de Asuntos Generales y del personal y demás medios adscritos al mismo, así como todas aquellas otras tareas inherentes a la susodicha Jefatura	

SECRETARIA GENERAL. NEGOCIADO DE ASUNTOS GENERALES.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
15	Jefe del Negociado de Asuntos Generales	1	18	8.945,40 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones asignadas a la unidad administrativa de Secretaría General, de acuerdo con las directrices e instrucciones fijadas por los superiores jerárquicos, así como el Apoyo y colaboración con el Secretario General, el Técnico- Letrado del Servicio jurídico y el Jefe del Servicio de Asuntos Generales.	
4 6 7 9 10 11	Administrativo	6	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción.	
89	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-	-/Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares	

SERVICIO DE ARCHIVO.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
472	Jefe del Servicio de Archivo	1	26	13.563,84 €	F	C	DZ	A1/A2	AE / T / M / - / - / Archivero Técnico ó AE / SE / CE / - / - / Ayudante de Archivo	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
475 476	Ayudante de Archivo	2	21	8.646,12 €	F	C	DZ	A2	AE / SE / CE / - / - / Ayudante de Archivo	-/ Colaborar y participar en la implantación y desarrollo del sistema documental. Clasificación documental. Descripción de unidades documentales. Difusión de la información. Servicio de atención al ciudadano.	
477 478	Operario de Establecimientos	2	12	6.335,04 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/O/ Operario de establecimientos	-/ Trabajos manuales no cualificados	C. Personal E: 196,38

SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y REGISTRO DE CONTRATOS.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
12	Jefe del Servicio de Contratación y Registro de Contratos	1	26	13.858,20 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-/-	-/Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
13 14	Administrativo	2	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/-	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción.	

SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA A MUNICIPIOS.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
16	Jefe Servicio de Asistencia Técnica a Municipios	1	26	16.212,12 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-/-	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
18	Asesor Jurídico	1	25	13.917,96 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/Asesor Jurídico	-/Asesoramiento y defensa ante los diversos Tribunales, no solo de los Municipios de la Provincia y de la Corporación. Colaboración y asistencia activa en el ejercicio de las funciones contenciosas, fundamentalmente en supuestos de ausencia, vacante, enfermedad o impedimento con el puesto de Técnico Letrado.	
19 20	Secretaria Intervención	2	23	10.822,92 €	F	C	HE	A1/A2	-/SI/-/-	-/Las tipificadas legalmente de conformidad con el Reglamento del Servicio de su adscripción	
21	Ingeniero Técnico Industrial, Rama Electricidad.	1	21	10.411,92 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/Ingeniero Técnico Industrial Rama Eléctrica	-/Las propias de su profesión y titulación bajo la dependencia de sus superiores jerárquicos	
22 23	Ayudante de programación	2	17	7.990,20 €	F	C	DZ	C1	AE/T/AUX/-/Ayudante de Programación	-/Operación de sistemas y realización de programas para el ordenador	
26 27	Administrativo	2	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción.	

SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA A MUNICIPIOS. OFICINA DE BENAVENTE.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
28	Secretaria Intervención	1	23	10.822,92 €	F	C	HE	A1/A2	-/SI/-/-/	-/Las tipificadas legalmente de conformidad con el Reglamento del Servicio de su adscripción	
29	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-/	-/Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares en su unidad de adscripción y con funciones de apoyo al CEAS de Benavente	

SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA A MUNICIPIOS. SECCION DE PROTECCION CIVIL.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
30	Técnico de Protección de Civil	1	21	11.883,00 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Técnico de Protección Civil	-/Coordinación CECOP, recepción y proceso información y estudios sobre riesgos y planteamiento respuestas	
31	Administrativo	1	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción.	

SERVICIO DE ARQUITECTURA Y URBANISMO.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
383	Jefe del Servicio de Arquitectura y Urbanismo	1	26	17.389,32 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Arquitecto	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa, que comprenderá además la asistencia técnica a prestar por el Servicio	

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
										de Asistencia a Municipios y del personal adscrito	
17	Arquitecto Superior	1	23	14.321,16 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Arquitecto	-/Estudio, informe asesoramiento y propuesta a nivel superior, en los asuntos relativos al título profesional.	
24 25 384	Arquitecto Técnico	3	22	11.612,64 €		C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Arquitecto Técnico	-/Las propias de su profesión y titulación bajo la dependencia de sus superiores jerárquicos	
386	Delineante	1	17	7.107,36 €	F	C	DZ	C1	AE/T/AUX/-/ Delineante	-/ Propias de su titulación bajo la dirección de sus superiores jerárquicos .	
387	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-	-/Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares	

SERVICIO DE PERSONAL.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
32	Jefe del Servicio de Personal	1	26	17.389,20 €	F	C	DZ	A1	AG/T /-/-/ o AE/T/S/-/ Encargado Relaciones Laborales	-/Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
33	Encargado de Relaciones Laborales	1	24	12.351,96 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Encargado Relaciones Laborales	-/Implantación o revisión de sistemas de organización y métodos de trabajo, establecimiento del horario de trabajo y control del cumplimiento de la jornada, ejecución de planes de formación del personal, distribución del período de vacaciones e informar sobre incoación de	

											expedientes disciplinarios, concesión de permisos y licencias
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

SERVICIO DE PERSONAL. SECCION DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
38	Jefe de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales	1	24	12.184,20 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Técnico de Gestión	Al menos 2 de las siguientes especialidades: Seguridad, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología aplicada / Organiza, dirige, e impulsa las actividades de la Sección y las propias de su titulación específica.	
39	Administrativo	1	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/--/	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción.	

SERVICIO DE PERSONAL. SECCION DE COSTES DE PERSONAL, CONTROL Y GESTION DE RETRIBUCIONES Y SEGURIDAD SOCIAL.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
522	Jefe de la Sección de Costes de Personal, Control y Gestión de Retribuciones y Seguridad Social	1	22	14.639,64 €	F	C	DZ	A2/C1	AE/SE/CE/--/ Técnico Medio de Nóminas y Seguridad Social ó AG/ADM/--/	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
544	Técnico Medio de Nóminas y Seguridad Social	1	21	10.730,64 €	F	C	DZ	A2	AE/SE/CE/--/ Técnico Medio de Nóminas y Seguridad Social	-/ Gestión y tramitación de los expedientes correspondientes a las funciones y tareas de la unidad administrativa de su adscripción bajo su dependencia de su superior jerárquico.	

41	Administrativo	1	18	8.359,16 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de sección y del servicio de su adscripción.
----	----------------	---	----	------------	---	---	----	----	------------	--

SERVICIO DE PERSONAL. NEGOCIADO DE FORMACIÓN, CONTRATACIÓN Y CONTROL HORARIO.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
34	Jefe del Negociado de Formación, Contratación y Control Horario	1	18	8.359,16 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
35 36	Administrativo	2	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción	

TECNICO CALIDAD Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
512	Técnico de Calidad y Evaluación de los Servicios	1	26	15.623,88 €	F	LD	A	A1	-----	Permiso de conducción tipo b-/ las propias de un técnico de administración general y en particular: a) Analizar, cuando así les sea encomendado, la estructura de las unidades administrativas de la diputación Provincial y sus organismos dependientes y formular, en su caso, propuestas de reforma y modernización, así como informar sobre las actuaciones que se proyecte realizar en materia de planificación y reorganización de servicios. Asimismo, cuando así les sea encomendado, evaluar el desempeño de los empleados públicos para optimizar la utilización de los recursos humanos y proponer, en su caso, medidas de reasignación de efectivos. b) Colaborar, en su caso, con la correspondiente Secretaría General u otras unidades, en la simplificación, agilización y transparencia de los procedimientos de actuación administrativa. c) Colaborar en la evaluación del rendimiento de las unidades y servicios públicos, así como en la implantación e implementación de los sistemas	Dependencia directa de la Presidencia de la Diputación o del Diputado Delegado en materia de Recursos Humanos

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
										de control horario, analizar riesgos y debilidades y proponer medidas de actuación. d) Participar en el desarrollo de programas de calidad y en su evaluación.	

SERVICIO DE INFORMATICA.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
42	Jefe del Servicio de Informática	1	26	17.389,20 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Técnico Superior de Informática	-/ Organiza dirige e impulsa actividades de informática así como dirección, coordinación y control del trabajo del servicio y personal adscrito	

SERVICIO DE INFORMATICA. SECCION DE DESARROLLO DE APLICACIONES.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
43	Jefe de la Sección de Desarrollo y Aplicaciones	1	24	13.067,16 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Programador Proceso de Datos	-/Organiza dirige e impulsa actividades de aplicaciones informáticas. Sustituye al Jefe de Servicio en caso de vacante ausencia o enfermedad	
48 49 50	Técnico Auxiliar de Programación	3	17	7.990,20 €	F	C	DZ	C1	AE/T/AUX/-/ Ayudante de Programación	-/ Colaboración en las tareas asignadas a la unidad de su adscripción y asociadas al ciclo de vida del software	

SERVICIO DE INFORMATICA. SECCIÓN DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
44	Jefe Sección de Sistemas y Comunicaciones	1	24	13.067,16 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Técnico de Sistemas y Comunicaciones	-/Organiza dirige e impulsa actividades de sistemas y comunicaciones	
45	Técnico de Sistemas y Comunicaciones	1	21	11.000,52 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Técnico de Sistemas y Comunicaciones	-/Las propias de su título y profesión en el desempeño de las actividades de la unidad a la que se adscribe	
46 47	Técnico Auxiliar de Sistemas y Comunicaciones	2	17	7.990,20 €	F	C	DZ	C1	AE/T/AUX/-/ Ayudante de Programación	-/Colabora en prueba, instalación, mantenimiento y soporte de hardware y software base.	

UNIDAD DE EDICIÓN DEL BOP.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
51	Encargado de Edición del B.O.P.	1	17	9.705,72 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/OF/ Oficial de Imprenta, Oficial de Máquinas de Imprenta o AE/SE/PO/A/ Ayudante de Máquinas de imprenta	-/Dirección, organización, supervisión y coordinación del trabajo de la unidad y del personal adscrito a la misma	
52 53 54 57	Oficial de Edición (turnos)	4	15	6.335,16 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/O F/ Oficial de Imprenta, Oficial de Máquinas de Imprenta o	-/Trabajos de composición, fotocomposición, corrección, compaginación, codificación, alfabetización y clasificación de textos, digitalización y de todas aquellas funciones y tareas necesarias para la edición del BOP, bajo el formato en que éste se edite	

									AE/SE/PO/A/ Ayudante de Máquinas de Imprenta	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

CONSERJERÍAS. CONSERJERÍA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/ Cat/Pza		
59	Jefe de Subalternos de los Servicios Administrativos	1	14	12.021,72 €	F	C	DZ	AP	AG/SUB/-/-/-	-/Dirección personal subalterno del Palacio Provincial, Centro Servicios Específicos y Colegio Universitario	C. Personal E: 423,82
60 61 62 63 64 65 66 67 68 69	Ordenanza	10	12	6.335,04 €	F	C	DZ	AP	AG/SUB/-/-/- o AE/SE *	- /Tareas de vigilancia y custodia interior de oficinas así como funciones de ujier, portero y otras análogas	C. Personal E: 196,38 * Únicamente en supuestos de adscripción por motivos de salud
70 516	Operario de Establecimientos	2	12	6.335,04 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/O/ Operario de Establecimientos	-/Trabajos de índole manual no cualificados	C. Personal E: 196,38
72	Telefonista - Recepcionista	1	12	6.897,60 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/CE/-/ Telefonista AE/SE/PO/opera rio establecimiento AG/SUB/-/-/-	-/Trabajos propios de su categoría profesional	C. Personal E: 207,36

CONSERJERÍAS. CENTRO SERVICIOS ESPECIFICOS.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
73	Jefe Subalternos Centro Servicios Específicos	1	14	7.783,20 €	F	C	DZ	AP	AG/SUB/-/-/-	-/Dirección personal subalterno del Centro de Servicios Específicos	C. Personal E: 228,51
74	Ordenanza	1	12	6.335,04 €	F	C	DZ	AP	AG/SUB/-/-/- o AE/SE *	-/ vigilancia y custodia interior de oficinas, así como funciones de ujier, portero y otras análogas en el centro de su adscripción, y, específicamente, la emisión, plegado y preparación de correos trípticos de cobranza, manejo de plegadora, escaneo de documentos, remisión y envío de cartas de pago, recepción de correo y orientación a los contribuyentes y que sean propias de las propias de su categoría en el Punto de Información Catastral.	C. Personal E: 196,37 *Únicamente en supuestos de adscripción por motivos de salud
75	Ordenanza	1	12	6.335,04 €	F	C	DZ	AP	AG/SUB/-/-/- o AE/SE *	-/Tareas de vigilancia y custodia interior de oficinas así como funciones de ujier, portero y otras análogas	C. Personal E: 196,37 *Únicamente en supuestos de adscripción por motivos de salud

CONSERJERÍAS. COLEGIO UNIVERSITARIO.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
76	Jefe Subalternos Centro Colegio Universitario	1	14	7.607,88 €	F	C	DZ	AP	AG/SUB/-/-/-	-/Dirección personal subalterno del colegio universitario	C. Personal E 239,72
77 78	Ordenanza	2	12	6.897,60 €	F	C	DZ	AP	AG/SUB/-/-/- o AE/SE *	-/Tareas de vigilancia y custodia interior de oficinas así como funciones de ujier, portero y otras análogas	C. Personal E: (TURNICIDAD) 219,23 *Únicamente en supuestos de adscripción por motivos de salud

SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Plaza		
79	Jefe del Servicio de Sanidad y Asistencia Social	1	26	17.389,20 €	F	C	DZ	A1	AG / T / - / - / - / - ó AE / T / S / - / - / Asesor Jurídico	-/Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
80	Asesor Jurídico	1	23	13.438,44 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Asesor Jurídico	-/Asesoramiento y apoyo jurídico. Colaboración y asistencia activa en el ejercicio de las funciones contenciosas, fundamentalmente en supuestos de ausencia, vacante, enfermedad o impedimento con el puesto de Técnico Letrado.	
81	Psicólogo	1	23	13.043,88 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Psicólogo	-/Las propias de su titulación en apoyo al personal de CEAS	
82	Jefe de la Sección de Asistencia Social	1	24	11.595,60 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador Social o Asistente Social.	-/Programación, organización y gestión serv. Soc. y dirección, organización, coordinación y control trabajo y personal adscrito a CEAS	
83	Consultor de los CEAS	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Administrador del Colegio del Tránsito	-/ Apoyo a nivel técnico y participación en la gestión relativa al Servicio de Ayuda a domicilio que desarrolla el Servicio de Sanidad y Asistencia Social sin perjuicio de las que ya tiene encomendadas (Colaboración y apoyo al puesto de asesor jurídico),	
84 85 511	Asistente Social	3	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador Social o Asistente Social.	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la Jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección de Asistencia Social.	
86	Jefe del Negociado de Bienestar Social	1	18	8.357,16 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/	-/Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	

5 290	Administrativo	2	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción
87 88 514 518 519	Auxiliar Administrativo	5	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-	-/Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares

SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION DE ASISTENCIA SOCIAL BENAVENTE.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
91	Asistente Social	1	21	8.940,36 €		C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador Social o Asistente Social.	Permiso de conducción B/ Propios de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la Jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección de Asistencia Social.	Jornada reducida con deducción proporcional de retribuciones. 18,45 horas semanales

SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION DE ASISTENCIA SOCIAL. EQUIPO INTERVENCIÓN ZONA NORTE. (SEDE CAMARZANA DE TERA).

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
103	Psicólogo	1	23	13.043,88 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ psicólogo	Permiso de conducción B/ Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad.	
104 105 106	Educador Social	3	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Educador Social	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad.	
107	Orientador Laboral	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Orientador laboral	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad	

**SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION ASISTENCIA SOCIAL
EQUIPO INTERVENCIÓN ZONA SUR. (SEDE ZAMORA).**

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
481	Psicólogo	1	23	13.043,88 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ psicólogo	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes dela unidad.	
482 483 484	Educador Social	3	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/- Educador Social	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes dela unidad.	
485	Orientador Laboral	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Orientador Laboral	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes dela unidad	

**SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION DE ASISTENCIA SOCIAL.
CEAS ALISTE. (SEDE ALCAÑICES).**

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
111 93	Asistente Social	2	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador o Asistente Social	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección Asistencia Social.	
120	Animador Comunitario	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Animador Comunitario	Propios de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la Jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección de Asistencia Social.	

**SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION DE ASISTENCIA SOCIAL.
CEAS BENAVENTE.**

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
114 96 545 546	Asistente Social	4	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador o Asistente Social	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección Asistencia Social.	
123	Animador Comunitario	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Animador Comunitario	-/ Propios de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la Jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección de Asistencia Social.	
132	Ayudante de Establecimientos	1	12	5.720,76 €	F	C	DZ	C2/AP	AE/SE/PO/-/-	-/ Trabajos de índole manual no cualificados	C. Personal E: 171,62

**SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION ASISTENCIA SOCIAL.
CEAS CARBALLEDA-VIDRIALES. (SEDE CAMARZANA DE TERA).**

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
100 115 553	Asistente Social	3	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador o Asistente Social	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección Asistencia Social.	
124	Animador Comunitario	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Animador Comunitario	-/Propios de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la Jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección de Asistencia Social.	
127	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-/-	-/Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares	Atiende ordinariamente a los CEAS de Carballeda-Vidriales y Sanabria

**SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION DE ASISTENCIA SOCIAL.
CEAS FUENTESAUCO.**

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
112 95 549	Asistente Social	3	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador o Asistente Social	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección Asistencia Social.	
121	Animador Comunitario	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Animador Comunitario	-/Propios de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la Jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección de Asistencia Social.	
130	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-/-	-/Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares	Atiende ordinariamente a CEAS de Fuentesauco y Sayago.

**SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION DE ASISTENCIA SOCIAL.
CEAS SANABRIA. (SEDE PUEBLA DE SANABRIA).**

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
92 97	Asistente Social	2	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador o Asistente Social	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección Asistencia Social.	

**SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION DE ASISTENCIA SOCIAL.
CEAS SAYAGO. (SEDE BERMILLO DE SAYAGO).**

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
108 98 552	Asistente Social	3	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador o Asistente Social	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección Asistencia Social.	
117	Animador Comunitario	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Animador Comunitario	-/Propios de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la Jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección de Asistencia Social.	

**SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION DE ASISTENCIA SOCIAL.
CEAS TABARA.**

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
101 109 551	Asistente Social CEAS TABARA	3	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador o Asistente Social	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección Asistencia Social.	
118	Animador Comunitario CEAS TABARA	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Animador Comunitario	-/Propios de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la Jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección de Asistencia Social.	
129	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-	-/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares	Atiende ordinariamente a los CEAS de Tábara, Aliste y Zamora Rural

**SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION DE ASISTENCIA SOCIAL.
CEAS TORO.**

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
102 110 547	Asistente Social	3	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador o Asistente Social	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección Asistencia Social.	
119	Animador Comunitario	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Animador Comunitario	-/ Propios de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la Jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección de Asistencia Social.	
128	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-	-/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares	Atiende ordinariamente a los CEAS de Toro y Villalpando

**SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION DE ASISTENCIA SOCIAL.
CEAS VILLALPANDO.**

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
116 94 550	Asistente Social	3	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador o Asistente Social	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección Asistencia Social.	
126	Animador Comunitario	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Animador Comunitario	-/ Propios de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la Jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección de Asistencia Social.	

**SERVICIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL. SECCION DE ASISTENCIA SOCIAL.
CEAS ZAMORA RURAL. (SEDE ZAMORA).**

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
113 99 548	Asistente Social	3	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador o Asistente Social	Permiso de conducción B / Propias de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección Asistencia Social.	
122	Animador Comunitario	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Animador Comunitario	-/ Propios de su profesión y tramitación expedientes de la unidad bajo la dirección de la Jefatura de Área e inmediata de la Jefatura de Sección de Asistencia Social.	
131	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-/-	-/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares	

RESIDENCIA VIRGEN DEL CANTO. GERENCIA.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subgr	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
133	Director	1	26	19.154,76 €	F	C	DZ	A1/A2	AG/T/-/-/ AE/-/-/-	Si plaza de AE necesario con destino definitivo previo en el la Residencia Virgen del Canto -/ Administración del centro y dirección de todas las unidades de la Residencia con posibilidad de compatibilizarse con cualquier tipo de función en los términos reglamentariamente establecidos y, especialmente, las señaladas en el art. 41 del D. de la Junta de Castilla y león 14/2001Funciones propias de su profesión	

537	Jefe del Negociado de la Gerencia de la Residencia Virgen del Canto	1	18	8.350,68 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones asignadas a la gerencia de la residencia de acuerdo con las directrices de sus superiores jerárquicos
536	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/	-/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares bajo la dirección de sus superiores jerárquicos.

RESIDENCIA VIRGEN DEL CANTO. SERVICIOS SANITARIOS.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
135	Medico de Medicina General	1	25	12.159,36 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Medico de Medicina General	-/ Propias de su titulo y profesión	

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
136	Supervisor	1	22	14.043,00 €	F	LD	DZ	A2	AE/T/M/-/ Diplomado Universitario en Enfermería	-/ Organización y coordinación del personal de enfermería y del de atención directa del centro bajo la dirección del director y de los servicios médicos	Singularizado
137 138 139 140 141 142	D.U.E.	6	21	12.765,96 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Diplomado Universitario en Enfermería	-/ Propias de su profesión y titulación bajo la dependencia de sus superiores jerárquicos	Turnicidad
143	Fisioterapeuta	1	21	8.646,12 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Fisioterapeuta	-/ Las propias de su profesión y titulación bajo la dependencia de sus superiores jerárquicos	

144 145 146 147 148 149 150 151 152 153	Ayudante Geriátrica de	26	15	7.510,44 €	F	C	DZ	C2	AE/T/AUX/-/ Auxiliar de Enfermería o AE/SE/PO/-/ Gerocultor	-/ Atención directa a los internos propia de su titulación o cualificación bajo la dirección y supervisión de sus superiores jerárquicos.	Turnicidad / Plazas de gerocultor a extinguir
--	------------------------	----	----	------------	---	---	----	----	---	---	--

207												
208												
209												
210												
211												

212											-/Trabajos manuales no cualificados	C. Personal E: 207,36
213												
214	Operario de Establecimientos	5	12	6.335,04 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/O/ Operario de Establecimientos			
222												
223												

RESIDENCIA VIRGEN DEL CANTO. SERVICIOS SOCIALES.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
237	Asistente Social	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Trabajador o Asistente Social	-/ Propias de su profesión y titulación bajo la dependencia de sus superiores jerárquicos	
491	Terapeuta Ocupacional	1	21	8.646,12 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Terapeuta Ocupacional	-/ Las propias de su profesión y titulación bajo la dependencia de sus superiores jerárquicos	

RESIDENCIA VIRGEN DEL CANTO. SERVICIOS GENERALES.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
238	Encargado de Servicios Generales	1	17	9.999,60 €	F	LD	DZ	C2	AE/T/AUX/-/ Auxiliar de Enfermería o AE/SE/PO/-/ Gerocultor o Cocinero	-/ Dirige, impulsa, coordina, y controla, las funciones y tareas asignadas a la Unidad de Servicios Generales y al personal asignado a la misma. Cooperera con el resto de las unidades del centro para alcanzar tal fin.	

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
239 240 241 242	Cocinero	4	15	7.510,44 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/-/ Cocinero	Carnet de manipulador de alimentos / Realiza tareas necesarias para la transformación culinaria de alimentos y su distribución adoptando las medidas de higiene necesarias. Realiza partes de consumo en función de las previsiones / Turnicidad	
243	Encargado de Mantenimiento	1	15	7.510,44 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/OF/ Oficial de Mantenimiento	-/ Operaciones de mantenimiento del centro, sus instalaciones, y exteriores. Vigilancia del buen funcionamiento de instalaciones y servicios del centro, atendiendo aquellas reparaciones que no requieran asistencia externa por su volumen o especialización	

SERVICIO DE DESARROLLO ECONOMICO.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
244	Jefe del Servicio Desarrollo Económico	1	26	14.446,68 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-/-	--/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
490	Técnico Economista en Recursos Europeos	1	23	11.967,12 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Técnico Economista Recursos Europeos	-/ Gestión, estudio y propuesta de nivel superior en materias del ámbito de la titulación requerida a realizar en el servicio de su adscripción	
247 248 249	Administrativo	3	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/-	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción	

SERVICIO DE DESARROLLO ECONOMICO. VIVERO DE EMPRESAS.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
471	Ayudante de Establecimientos	1	12	5.720,76 €	F	C	DZ	C2/AP	AE/SE/PO/-/-	-/ Trabajos de índole manual no cualificados	C. Personal E: 171,62

SERVICIO DE EMPRENDIMIENTO Y FONDOS EUROPEOS.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
538	Jefe del Servicio de Emprendimiento y Fondos Europeos	1	26	14.446,56 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/Animador Comunitario	--/ Titulo universitario de master en Dirección y Desarrollo de RRHH, certificado de nivel intermedio B1 MCER, idioma francés / Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y de su personal adscrito.	
539	Técnico Administrativo	1	23	11.967,12 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-	-/ Gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior	
540 541	Técnico en Promoción y Dinamización de Recursos	2	21	10.746,24 €	F	C	DZ	A2	AE/SE/CE/-/ Técnico en promoción y Dinamización de Recursos	Certificado Nivel Intermedio B1 MCER, idioma inglés o francés, permiso de conducción B / Estudio, informe, asesoramiento, propuesta, a nivel técnico medio de las funciones y tareas asignadas por la jefatura del servicio, así como la ejecución de proyectos de la unidad administrativa.	
542 543	Administrativo	2	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción	

PRESIDENCIA.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
251	Jefe del Gabinete	1	-		E	LD				-/ Funciones de confianza del Presidente	En 14 pagas iguales
252 253	Asesor Técnico de Presidencia	2	-		E	LD				-/ Funciones de asesoramiento técnico a nivel superior de la Presidencia	En 14 pagas iguales
254	Asesor Técnico de Área	1	-		E	LD				-/ Asesoramiento técnico a nivel superior del Área de Presidencia de la Corporación	En 14 pagas iguales
255	Asesor Técnico de Presidencia	1	-		E	LD				-/ Asesoramiento técnico a nivel medio de la Presidencia de la Corporación	En 14 pagas iguales
256	Secretaria Particular	1	-		E	LD				-/ Asesoramiento técnico a nivel medio de la Presidencia de la Corporación	En 14 pagas iguales
257	Administrativo de grupo (grupo popular	1	-		E	LD				-/ Tareas administrativas que le sean encomendadas por los grupos de su adscripción	En 14 pagas iguales
258	Administrativo de grupo (grupo socialista)	1	-		E	LD				-/ Tareas administrativas que le sean encomendadas por los grupos de su adscripción	En 14 pagas iguales
259	Administrativo de grupo (grupo mixto)	1	-		E	LD				-/ Tareas administrativas que le sean encomendadas por los grupos de su adscripción	En 14 pagas iguales
260	Administrativo Presidencia	1	-		E	LD				-/ Tareas administrativa que le sean encomendadas por la Presidencia	En 14 pagas iguales
261 262	Auxiliar Administrativo	2	-		E	LD				-/ Tareas auxiliares normalmente de tramite y colaboración que le sean encomendadas por los grupos políticos de su adscripción	En 14 pagas iguales
264	Administrativo	1	17	11.815,68 €	F	LD	DZ	C1	AG/ADM/-/-/	-/ Tareas de tramite y colaboración en los trabajos y tareas propias de su servicio	
265	Conductor Mecánico de Vehículos de Presidencia	1	15	17.222,88 €	F	LD	DZ	C2	AE/SE/PO /-/ Conductor Mecánico Vehículos	-/ Manejo y mantenimiento vehículo presidencia	

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
266	Conductor de Turismo de Vicepresidencia	1	15	16.608,36 €	F	LD	DZ	C2	AE/SE/PO /-/ Conductor Mecánico Vehículos	-/ Manejo y mantenimiento del vehículo de Vicepresidencia	

GABINETE DE PRENSA.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
267	Jefe del Servicio de Prensa	1	26	15.623,88 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Técnico de Gabinete de Prensa	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
268	Técnico de Prensa	1	23	11.967,12 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Técnico de Gabinete de Prensa	-/ Propias de su profesión y titulación bajo la dirección de sus superiores jerarquicos	

INTERVENCIÓN DE FONDOS PROVINCIALES.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
270	Intervención	1	30	34.327,92 €	F	LD	HE	A1	-/IT/S/-/-	-/ Las definidas legal y reglamentariamente así como dirección, coordinación y control del trabajo del servicio y personal adscrito	C. PERSONAL MENSUAL: 167.81
271	Viceinterventor	1	30	31.005,00 €	F	LD	HE	A1	-/IT/E/-/-	-/ Las tipificadas legalmente funciones de colaboración inmediata a las de Interventor, sustitución de sus titulares en caso de vacante, ausencia, enfermedad o abstención legal o reglamentaria, así como para el ejercicio de las respectivas funciones reservadas que, previa autorización de la Presidencia, les sean encomendadas por dichos funcionarios titulares	

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
508 535	Adjunto a Intervención	2	23	10.822,92 €	F	C	HE	A1/A2	-/SI/-/-/	-/ Funciones de colaboración inmediata y auxilio a las funciones de la Intervención de la Excm. Diputación en general, y específicamente en relación con el control económico-financiero, patrimonial, de contabilidad y presupuesto de los consorcios adscritos a esta Diputación, la consolidación de sus presupuestos y cuentas y las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril. Como funciones complementarias cualesquiera otras de colaboración y apoyo con la Intervención que se le encomienden por el titular de la misma. Igualmente asumirá el desempeño de las funciones públicas necesarias que se le encomienden en los consorcios adscritos a esta Diputación conforme a los estatutos de los mismos	
272	Jefe del Servicio de Planes Provinciales, Obras y Servicios	1	26	15.035,16 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-/	-/ Tareas administrativas a nivel superior así como dirección, coordinación y control del trabajo del servicio y personal adscrito	
273	Jefe del Servicio de Contabilidad	1	26	17.389,20 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Técnico Económico Contable	-/ Propias de su profesión y titulación así como dirección, coordinación y control del trabajo del servicio y personal adscrito	
534	Técnico Administrativo	1	23	11.967,12 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-/	-/ gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior.	
274	Administrativo Contable	1	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AE/SE/CE/-/ Administrativo Contable	-/ Tramite y colaboración en los trabajos y tareas propias de su servicio	
275 276 277 278 279	Administrativo	5	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción	

AREA DE OBRAS PROVINCIALES.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
280	Jefe del Área de Obras Provinciales	1	27	26.484,12 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Ingeniero de Caminos Canales y Puertos	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	

AREA DE OBRAS. SECCION TECNICA.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
297	Jefe de la Sección Técnica	1	24	24.346,80 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Ingeniero de Caminos Canales y Puertos	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
281	Ingeniero de Caminos	1	23	24.255,36 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Ingeniero de Caminos Canales y Puertos	-/Las propias de su título y profesión en el desempeño de las actividades de la unidad a la que se adscribe	
300 301 302 303 525	Ingeniero Técnico de Obras Públicas	5	21	14.554,92 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Ingeniero Técnico de Obras Publicas	-/ Soporte de los ingenieros directores de obras en las relaciones valoradas adjuntas a las certificaciones, con sus mediciones aplicación de precio, etc.; estudio, informe, asesoramiento y propuesta en los asuntos relativos al título profesional	
305	Ingeniero Técnico Industrial, Rama Eléctrica.	1	21	14.554,92 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Ingeniero Técnico Industrial Rama eléctrica	-/ Soporte de los ingenieros directores de obras en las relaciones valoradas adjuntas a las certificaciones, con sus mediciones aplicación de precio, etc.; estudio, informe, asesoramiento y propuesta en los asuntos relativos al título profesional	
306	Delineante	1	17	7.107,36 €	F	C	DZ	C1	AE/T/AUX/-/ Delineante	-/Las propias de su título y profesión en el desempeño de las actividades de la unidad a la que se adscribe	

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
291 292 293	Administrativo	3	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción	
308 309 310 311 312	Vigilante de Obras	5	15	8.983,44 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/-/ Vigilante	Permiso de conducción B./ Propias de su titulación bajo la dirección de sus superiores jerárquicos .	
294	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-/	-/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares	

AREA DE OBRAS. SERVICIO ADMINISTRATIVO.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
283	Jefe del Servicio Administrativo	1	26	17.389,20 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-/	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
285 524	Técnico Administrativo	2	23	11.967,12 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-/	-/ Apoyo técnico de carácter administrativo a nivel superior de la jefatura de servicio y específicamente en la tramitación de obras incluidas en iniciativas comunitarias y apoyo eventual al Servicio de Medio Ambiente	
286	Jefe Negociado de Planes de Obras	1	18	8.945,40 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito .	
287 288 289	Administrativo	3	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción	
295 486	Auxiliar Administrativo	2	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-/	-/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares	

AREA DE OBRAS. SECCION PARQUE MOVIL.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
315	Jefe de la Sección del Parque Móvil	1	24	15.420,96 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Ingeniero Técnico Industrial Rama Mecánica	-/ Organiza dirige e impulsa actividades propias de los parques de maquinaria y turismos.	
316	Administrativo	1	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-	-/ Tareas de tramite y colaboración en los trabajos y tareas propias de su servicio	

AREA DE OBRAS. SECCION PARQUE MOVIL. PARQUE DE TURISMOS.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
317	Ayudante del Jefe de la Sección del Parque Móvil	1	17	10.822,92 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/OF/ Conductor Mecánico de Vehículos	-/controla las actividades del parque de turismos bajo las instrucciones y ordenes del Jefe de la Sección, así como manejo y mantenimiento de los vehículos del parque móvil de turismos	
318 319 320 321 322 323 324 325	Conductor de Turismo	8	15	8.394,96 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/-/ Conductor Mecánico de Vehículos	-/ Manejo y mantenimiento de turismos del parque de adscripción	

AREA DE OBRAS. SECCION PARQUE MOVIL. PARQUE MAQUINARIA DE ZAMORA.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
328	Ayudante de Obras y Servicios	1	17	6.518,88 €	F	C	DZ	C1	AE/SE/CE/-/ Ayudante de Obras y Servicios	-/Tareas de tramite y colaboración con el encargado de parque de maquinaria	
487 488 489	Capataz de Obras Provinciales	3	15	9.572,16 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/-/ Capataz de Obras Provinciales	Permiso conducción B/ Colaboración con técnicos en vigilancia de obras provinciales y encargado de los equipos de bacheo y maquinaria	
329 330 332 333 335 336 337 338	Conductor de Maquinaria	8	15	10.455,12 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/-/ Conductor Mecánico de Vehículos	-/ Manejo y mantenimiento maquinas del parque de adscripción y de forma extraordinaria, manejo y mantenimiento del resto vehículos del parque	
340 341 343 344	Conductor de Camión	4	15	9.277,92 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/-/ Conductor Mecánico de Vehículos	-/ Manejo y mantenimiento camiones del parque de adscripción y de forma extraordinaria, manejo y mantenimiento del resto vehículos del parque	
345 346 347 348 349 351 352 353 356 357	Operario de Vías y Obras	12	11	7.191,96 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/O/ Operario de Vías y Obras	-/Trabajos de índole manual no cualificados	C. Personal E: 231,10

358												
359												

AREA DE OBRAS. PARQUE MOVIL. PARQUE MAQUINARIA DE BENAVENTE.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
360	Capataz de Obras Provinciales	1	15	9.572,16 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/-/ Capataz de Obras Provinciales	Permiso conducción B/ Colaboración con técnicos en vigilancia de obras provinciales y encargado de los equipos de bacheo y maquinaria	
361	Conductor de Maquinaria	1	15	10.455,12 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/-/ Conductor Mecánico de Vehículos	-/ Manejo y mantenimiento maquinas del parque de adscripción y de forma extraordinaria, manejo y mantenimiento del resto vehículos del parque	
362	Conductor de Camión	1	15	9.277,92 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/-/ Conductor Mecánico de Vehículos	-/ Manejo y mantenimiento camiones del parque de adscripción y de forma extraordinaria, manejo y mantenimiento del resto vehículos del parque	
363 364 365 366 367	Operario de Vías y Obras	5	12	7.191,96 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/O/ Operario de Vías y Obras	-/ Trabajos de índole manual no cualificados	C. Personal E: 231,10

AREA DE OBRAS. PARQUE MOVIL. PARQUE MAQUINARIA DE PUEBLA DE SANABRIA.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE: PPF / IT /Mov Euros	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
369	Capataz de Obras Provinciales	1	15		F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/-/ Capataz Obras Provinciales	Permiso conducción B/ Colaboración con técnicos en vigilancia de obras provinciales y encargado de los equipos de bacheo y maquinaria	

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE: PPF / IT /Mov Euros	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
370 371	Conductor de Maquinaria	2	15	10.455,12 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/-/ Conductor Mecánico de Vehículos	-/ Manejo y mantenimiento maquinas del parque de adscripción y de forma extraordinaria, manejo y mantenimiento del resto vehículos del parque	
373	Conductor de Camión	1	15	9.277,92 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/-/ Conductor Mecánico Vehículos	-/ Manejo y mantenimiento camiones del parque de adscripción y de forma extraordinaria, manejo y mantenimiento del resto vehículos del parque	
374 377 378 381 382	Operario de Vías y Obras	5	11	7.191,96 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/-/ Operario de Vías y Obras	-/ Trabajos de índole manual no cualificados	C. Personal E: 231,10

AREA DE OBRAS. SECCION DE MEDIO AMBIENTE.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE: PPF / IT /Mov Euros	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
521	Jefe de la Sección de Medio Ambiente	1	24	13.487,04 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Técnico Medio Ambiente	-/ Jefatura de la Sección de Medio ambiente Esta tarea incluye la dirección, control y supervisión de la sección, del personal y demás medios adscritos a la mismo, así como redacción y seguimiento de convenios suscritos por la diputación con otros organismos que sean de su competencia y todas aquellas otras tareas inherentes a la susodicha jefatura, y las tareas de gestión estudio y propuesta propias de su título y profesión; todo ello bajo la supervisión del Jefe del Área de Obras	
404 405	Administrativo	2	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/-	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción	

AREA DE OBRAS. SECCION DE MANTENIMIENTO.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE: PPF / IT /Mov Euros	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/ Cat/Pza		
388	Jefe de la Sección de Mantenimiento	1	24	13.655,64 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Arquitecto Técnico	-/ Dirige e impulsa actividades propias de a sección de mantenimiento y las propias de su título y profesión	
389	Administrativo	1	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción	
390	Oficial Albañil	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/OF/ Oficial Albañil	-/ Propias de su oficio bajo la dirección del jefe de la unidad de adscripción	
392	Oficial Electricista	1	15	7.806,60 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/OF/ Oficial Electricista	-/ Propias de su oficio bajo la dirección del jefe de la unidad de adscripción	
393 394	Oficial Fontanero	2	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/PO/OF/ Oficial Fontanero	-/ Propias de su oficio bajo la dirección del jefe de la unidad de adscripción	
397	Operario de Albañilería	1	12	6.309,00 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/O/ Operario de Albañilería	-/ Trabajos manuales sin cualificar en el ambito de la albañileria bajo la direccion del jefe de la unidad de adscripción	C. Personal E: 196,38
400	Operario de Establecimientos	1	12	6.335,04 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/O/ Operario de Establecimientos	-/ Trabajos manuales no cualificados	C. Personal E: 196,38

SERVICIO AGROPECUARIO.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/ Cat/Pza		
406	Jefe del Servicio Agropecuario	1	26	14.446,68 €	F	C	DZ	A1	AE/T/S/-/ Veterinario o Ingeniero Agrónomo	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
408	Ingeniero Técnico Agrícola	1	21	10.411,92 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Ingeniero Técnico Agrícola	-/Propias de su título y profesión	

409	Ingeniero Técnico Forestal	1	21	10.117,62 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Ingeniero Técnico Forestal	-/Propias de su titulo y profesión
245	Técnico de Gestión	1	21	10.705,92 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Técnico de Gestión	-/ Propias de su titulación bajo la dependencia de sus superiores jerárquicos.

SERVICIO AGROPECUARIO. NEGOCIADO DE AGRICULTURA.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
410	Jefe del Negociado de Agricultura	1	18	8.357,16 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
411	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-	-/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares	

SERVICIO AGROPECUARIO. GRANJA AGROPECUARIA Y VIVERO PROVINCIAL.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE: PPF / IT /Mov Euros	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
413	Encargado de la Granja Agropecuaria y del Vivero	1	14	10.815,24 €	F	C	DZ	C2/A P	AE/SE/PO/O/ Capataz u Operario de Agricultura	Permiso de conducir B/Propias de su oficio, control del trabajo su unidad y del personal adscrito bajo la dirección sus superiores jerárquicos	C. Personal E: 199,91 Centro de trabajo en municipio de Zamora
417 526	Ayudante Agropecuario	2	12	6.601,44 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/O/ Operario de Agricultura	-/ Trabajos manuales no cualificados, manejo de todo tipo de maquinaria	C. Personal E 207,24 Centro de trabajo en municipio de Zamora. Vivero.
418	Ayudante Agropecuario	1	12	6.601,44 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/O/ Operario de Vías y Obras	-/ Trabajos manuales no cualificados, manejo de todo tipo de maquinaria	C. Personal E 207,24 Centro de trabajo en municipio de Zamora. Vivero.

414 416	Ayudante Agropecuario	2	12	7.770,48 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/O/ Operario de Agricultura	-/ Trabajos manuales no cualificados, manejo de todo tipo de maquinaria	Jornada con descanso deslizante C. Personal E 207,24 Centro de Trabajo en municipio de Madridanos. Granja.
419	Ayudante Agropecuario	1	12	7.770,48 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/O/ Operario de Vías y Obras	-/ Trabajos manuales no cualificados, manejo de todo tipo de maquinaria	Jornada con descanso deslizante C. Personal E 207,24 Centro de Trabajo en municipio de Madridanos. Granja.

TESORERIA.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/ Cat/Pza		
420	Tesorero	1	30	34.327,92 €	F	LD	HE	A1	-/IT/-/-/	-/ Las definidas legal y reglamentariamente así como dirección, coordinación y control del trabajo del servicio y personal adscrito	
421	Técnico Administrativo	1	23	11.967,12 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-/	-/ Apoyo técnico de carácter administrativo a nivel superior de la jefatura de servicio	
422 423	Administrativo	2	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción	
424	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-/	-/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares	
459	Auxiliar de Recaudación	1	15	6.939,72 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/CE/-/ Auxiliar de Recaudación	Permiso de conducción B/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos cobranza de recibos y otros similares de acuerdo con lo previsto en el reglamento del servicio	

SERVICIO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
425	Jefe del Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación	1	26	16.212,12 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
509 510	Técnico Medio Tributario	2	21	10.705,92 €	F	C	A	A2	AE/SE/CE/ -- /Técnico de Gestión Tributaria	/Elaboración, coordinación y seguimiento de expedientes de gestión, recaudación e inspección de tributos bajo la dependencia directa de los superiores jerárquicos.	
515	Oficial de Recaudación	1	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AE/SE/CE/-/ Oficial de Recaudación	-/ Tareas de apoyo y colaboración al responsable de la ud así como de trámite	
428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 442	Auxiliar de Recaudación	12	15	6.939,72 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/CE/-/ Auxiliar de Recaudación	Permiso de conducción B/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos cobranza de recibos y otros similares de acuerdo con lo previsto en el reglamento del servicio	
443 444 445 446 449	Operario de establecimientos	5	12	6.335,04 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/O/ Operario de establecimientos	-/ Trabajos manuales no cualificados.	C. Personal E: 196,38

SERVICIO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN. UNIDAD DE ADMINISTRACION.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
452	Jefe de la Unidad de Administración	1	18	9.239,88 €	F	C	DZ	C1	AE/SE/CE/-/ Oficial de Recaudación	-/ Organiza, dirige e impulsa actividades de la Unidad de acuerdo con lo previsto en el reglamento del servicio	

SERVICIO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN. UNIDAD DE GESTION DE TRIBUTOS DELEGADOS.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
427	Jefe de la Unidad de Gestión de Tributos Delegados	1	18	9.239,88 €	F	C	DZ	C1	AE/SE/CE/-/ Oficial de Recaudación	-/ Organiza, dirige e impulsa actividades de la Unidad de acuerdo con lo previsto en el reglamento del servicio	

SERVICIO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN. UNIDAD DE GESTION TRIBUTARIA.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
450	Jefe de la Unidad de Gestión Tributaria	1	18	9.239,88 €	F	C	DZ	C1	AE/SE/CE/-/ Oficial de Recaudación	-/ Organiza, dirige e impulsa actividades de la Unidad de acuerdo con lo previsto en el reglamento del servicio	
451	Oficial de Recaudación	1	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AE/SE/CE/-/ Oficial de Recaudación	-/ Tareas de apoyo y colaboración al responsable de la ud asi como de trámite	

SERVICIO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN. SECCION DE RECAUDACION.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
426	Jefe de la Sección de Recaudación	1	24	12.646,08 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	

SERVICIO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN. SECCION DE RECAUDACIÓN. UNIDAD DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
454	Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva	1	18	9.239,88 €	F	C	DZ	C1	AE/SE/CE/-/ Oficial de Recaudación	-/ Organiza, dirige e impulsa actividades de la Unidad de acuerdo con lo previsto en el reglamento del servicio	
455	Oficial de Recaudación	1	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AE/SE/CE/-/ Oficial de Recaudación	-/ Tareas de apoyo y colaboración al responsable de la ud así como de trámite	

SERVICIO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN. SECCION DE RECAUDACIÓN. UNIDAD DE RECAUDACIÓN VOLUNTARIA.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
456	Jefe de la Unidad de Recaudación Voluntaria	1	18	9.239,88 €	F	C	DZ	C1	AE/SE/CE/-/ Oficial de Recaudación	-/ Organiza, dirige e impulsa actividades de la Unidad de acuerdo con lo previsto en el reglamento del servicio	

SERVICIO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN. SECC DE RECAUDACIÓN. UNIDAD DE RECAUDACIÓN VOLUNTARIA DE BENAVENTE.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
457	Jefe de la Unidad de Recaudación Voluntaria	1	18	9.239,88 €	F	C	DZ	C1	AE/SE/CE/-/ Oficial de Recaudación	-/ Organiza, dirige e impulsa actividades de la Unidad de acuerdo con lo previsto en el reglamento del servicio	
460	Auxiliar de Recaudación	1	15	6.939,72 €	F	C	DZ	C2	AE/SE/CE/-/ Auxiliar de Recaudación	Permiso de conducción B/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos cobranza de recibos y otros similares de acuerdo con lo previsto en el reglamento del servicio	

SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTES.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
461	Jefe Servicio de Cultura y Deportes	1	26	15.623,88 €	F	C	DZ	A1	AG/T/-/-/	-/ Dirección, coordinación y control de las funciones y tareas de la unidad administrativa y del personal adscrito	
462	Administrativo	1	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-/	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción	
464 465	Auxiliar Administrativo	2	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-/	-/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares	

SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTES. SECCION DE DEPORTES.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
466	Jefe Sección de Deportes	1	24	10.712,76 €	F	C	DZ	A2	AG/T/-/-	-/ Tareas de gestión, estudio y propuesta de carácter técnico relacionadas con la acción relativa al ámbito deportivo, y dirección, ejecución, coordinación y control trabajo del personal adscrito a la sección, con respeto a la dependencia jerárquica del Jefe del Servicio	
467	Gestor de Información Juvenil	1	21	8.940,36 €	F	C	DZ	A2	AE/T/M/-/ Gestor de Información Juvenil	-/ las propias de su titulación que relacionadas con el área se le encomienden por la Jefatura del Servicio	
463	Administrativo	1	17	7.695,84 €	F	C	DZ	C1	AG/ADM/-/-	-/ Tareas administrativas normalmente de trámite y colaboración con la jefatura de la unidad administrativa de su adscripción	
468	Auxiliar Administrativo	1	15	6.040,80 €	F	C	DZ	C2	AG/AUX/-/-	-/ Tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, calculo sencillo, manejo de maquinas, archivo de documentos y otros similares	

SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTES. SECCION DE DEPORTES. PABELLÓN DE DEPORTES.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
469	Encargado del Pabellón de Deportes	1	14	8.687,28 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/-/- Plaza de Operario de Establecimientos u Operario de Vías y Obras	-/ Si plaza de Operario de Vías y Obras necesario con destino definitivo en el Pabellón de Deportes en puesto de trabajo de Ayudante de Establecimientos del pabellón / Control del centro y del personal adscrito bajo la dirección de sus superiores jerárquicos	Singularizado. C. Personal E: 260,95 €/año

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
470	Operario de Establecimientos	1	12	6.335,04 €	F	C	DZ	AP	AE/SE/PO/Plaza de Operario de Establecimientos u Operario de Vías y Obras	- / Trabajos manuales no cualificados	C. Personal E: 196,38
517	Ayudante de Establecimientos	1	12	6.889,68 €	F	C	DZ	C2 / AP	AE/SE/PO/-/-	-/ Trabajos de índole manual no cualificados	C. Personal E: 171,62

SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTES. C.R.I.E.

Código Puesto	Denominación PUESTO	Dot	Nivel CD	CE	R	FP	ADSCRIPCION			REQUISITOS/FUNCIONES	OBSERVACIONES
							Adm	Subg	Esc/Sub/Clas/Cat/Pza		
506	Ayudante de Establecimientos	1	12	5.720,76 €	F	C	DZ	C2 / AP	AE/SE/PO/-/-	-/ Trabajos de índole manual no cualificados	C. Personal E: 171,62

ABREVIATURAS EMPLEADAS

R.....Relación	FP. Forma de provisión	ADSCRIPCION (requisitos que ha de reunir el titular del puesto)					
		Adm....Administración a la que ha de pertenecer el titular del puesto	Esc.: Escala	Sub.: Subescal	Clas:... clase	Cat..Categoría	Pza:Plaza
F.....Funcionario L.....Laboral E.....Personal Eventual	C.... Concurso LD...Libre Designación	DZ... Diputación de Zamora	AG. Administración General	T. Técnica	-	-	-
				G. Gestión	-	-	-
				ADM. Administrativa	-	-	-
				AUX. Auxiliar Administrativa	-	-	-
				SUB. Subalterna	-	-	-
			AE. Administración Especial	T. Técnica	S. Superior	-	-
					M: Media	-	-
					AUX. Auxiliar	-	-
			SE. Servicios Especiales		CE. Cometidos especiales (no manuales)	-	-
					PO: Personal de Oficios	E.: Encargado	-
HE....Habilitación Estatal	-	S. Secretaria	S. Superior	-			
	-	IT. Intervención Tesorería	E: Entrada	-			
			S. Superior	-			
		SI: Secretaria Intervención	E. Entrada	-			
			-	-			
		A... Abierto a funcionarios propios o de otras administraciones					